

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO
„Minigranty - Święto Ulicy Stalowej 2026”
PREAMBUŁA

Piąta edycja „Święta Ulicy Stalowej” to kolejna odsłona festiwalu organizowanego przez Dom Kultury „Praga”.

Celem festiwalu jest wspólne spędzenie czasu na ulicy Stalowej, która kiedyś jako ulica Nowopraska (wytyczona końcem XIX wieku), była jedną z głównych arterii Nowej Pragi. Przez lata tętniąca życiem, pełna kawiarni, sklepów i manufaktur, po II wojnie światowej coraz bardziej traciła na swoim znaczeniu, niszcząc w oczach.

Piąta edycja święta mieszkanki i mieszkańców Pragi-Północ (ale też całej Warszawy) odbędzie się pod hasłem „**Stara Praga – Nowa Praga**”.

Zależy nam na jeszcze większym włączeniu społeczności lokalnej do współtworzenia programu tegorocznej edycji dając im narzędzie w postaci niniejszego programu.

Festiwal odbędzie się w dniach 13-14 czerwca 2026 roku.

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady dotyczące Programu działań pod nazwą „Minigranty - Święto Ulicy Stalowej 2026”, zwanego dalej „Minigranty”.
2. Organizatorem Minigrantów jest Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (dalej: „DK Praga”), ul. Dąbrowszczaków 2, 03-474 Warszawa.
3. Do zadań DK Praga należy organizacja i przeprowadzenie piątej edycji festiwalu „Święto Ulicy Stalowej”.
4. Celem programu grantowego „Minigranty – Święto Ulicy Stalowej 2026” jest umożliwienie sąsiadkom i sąsiadom włączenia się w organizację działań podczas piątej edycji festiwalu „Święto Ulicy Stalowej”.
5. Do udziału w programie „Minigranty” wyłonionych zostanie maksymalnie 12 podmiotów realizujących, do wyczerpania puli środków przeznaczonych na działania, którzy w okresie od 13 do 14 czerwca 2026 r. zrealizują osobiście autorskie **warsztaty, pokazy, działania performatywne lub artystyczne** na zamkniętej części ulicy Stalowej podczas piątej edycji „Święta Ulicy Stalowej” (dalej: „Przedsięwzięcie”). Dopuszcza się realizację spacerów oraz gier miejskich, pod warunkiem że rozpoczynają się na terenie Przedsięwzięcia (ul. Stalowa na odcinku od ul. Czyszowej do ul. Szwedzkiej) lub kończą się na jego obszarze.
6. Z finansowania wyklucza się: spektakle i koncerty. Tematem przewodnim piątej edycji „Święta Ulicy Stalowej” jest „Stara Praga – Nowa Praga”. Zgłaszane działania powinny odnosić się do tego motywu w warstwie programowej lub koncepcyjnej.
7. Program Minigranty ma charakter otwarty, kierowany jest głównie do mieszkanki i mieszkańców dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy lub osób działających na terenie dzielnicy.

§ 2

Zasady udziału w Programie

1. Realizatorem w programie Minigranty może zostać:
 - 1) osoba pełnoletnia mieszkająca na terenie Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy lub działająca na rzecz jej społeczności,

- 2) grupa nieformalna, w której przynajmniej jedna z osób spełnia warunek określony w pkt.1. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby, z których co najmniej jedna jest pełnoletnia, a pozostali członkowie grupy mają ukończone 13 lat,
 - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna (w tym fundacja, stowarzyszenie) z siedzibą na terenie Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy lub prowadząca swoją aktywność zawodową (statutową) na terenie Dzielnicy Praga-Północ.
2. Zakres programu Minigranty:
- 1) program nastawiony jest na stworzenie integrujących działań sąsiedzkich przeznaczonych dla mieszkanki i mieszkańców Pragi-Północ i osób biorących udział w piątej edycji festiwalu „Święto Ulicy Stalowej”.
 - 2) Realizator dysponować będzie budżetem ustalonym indywidualnie o **łącznej wysokości do maksymalnie 3 000 zł brutto**.
3. Środki z budżetu mogą być przeznaczone w szczególności na:
- 1) wynagrodzenie dla prowadzących warsztaty,
 - 2) zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia Przedsięwzięcia (z kosztów kwalifikowalnych wyłączone są sprzęty i środki trwałe),
 - 3) inne wydatki ustalone z DK Praga, niezbędne dla przeprowadzenia Przedsięwzięcia.
4. Wydatki poniesione przez podmioty realizujące w ramach przyznanego przez DK Praga wsparcia finansowego zawarte będą w umowie określającej warunki współpracy.
5. Pula środków do rozdysponowania w programie Minigranty, zabezpieczona przez DK Praga, wynosi 36 000 zł brutto. DK Praga zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich środków z tej puli.
6. DK Praga może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu liczby dofinansowanych Przedsięwzięć.
7. Z wybranym Realizatorem DK Praga podpisze umowę na realizację Minigrantu. Odmowa podpisania umowy będzie skutkowałą wykluczeniem z programu.
8. Realizatorzy, których działania będą obejmowały kontakt z osobami małoletnimi (poniżej 18 lat), są zobowiązani do spełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13.01.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności do:
- a. przedłożenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
 - b. poddania się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - c. zapoznania się oraz stosowania obowiązujących w Domu Kultury „Praga” Standardów Ochrony Małoletnich dostępnych na stronie <https://dkpraga.pl/ochrona-maloletnich/>.
- Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odmową podpisania umowy lub rozwiązaniem zawartej umowy oraz wykluczeniem z realizacji Przedsięwzięcia.
9. Środki finansowe zostaną przekazane Realizatorowi po wykonaniu Przedsięwzięcia w terminie ustalonym w umowie.
10. Procedura wyboru Realizatorów:
- 1) Procedura jest jednoetapowa i składa się z wypełnienia formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesać na adres sekretariat@dkpraga.pl lub przekazać osobiście w sekretariacie DK Praga.

- 3) Na podstawie przesłanych formularzy Komisja konkursowa DK Praga powołana przez dyrektora DK Praga wyłania nie więcej niż 12 Przedsięwzięć do realizacji.
11. Wyboru osób do udziału w programie Minigrantów dokona komisja konkursowa DK Praga. Kryteriami wyboru będą:
 - 1) zgodność proponowanych działań z zakresem programowym „Święta Ulicy Stalowej” – warsztaty dotyczące tematyki tegorocznego programu,
 - 2) możliwość przeprowadzenia Przedsięwzięcia na zamkniętym obszarze ulicy Stalowej lub jej bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 3) adekwatność budżetu do planowanej skali Przedsięwzięcia,
 - 4) gotowość do realizacji Przedsięwzięcia,
 - 5) realność realizacji Przedsięwzięcia,
 - 6) doświadczenie w realizacji działań sąsiedzkich.
 12. Decyzja komisji konkursowej o wyborze przedsięwzięć do dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 13. Harmonogram programu Minigranty:
 - 1) Nadsyłanie zgłoszeń do programu Minigranty – do **24.02.2026** r. do godziny 23:59 poprzez uzupełnienie wniosku (Załącznik 1 do Regulaminu) i przesłanie na adres sekretariat@dkpraga.pl lub złożenie osobiście w sekretariacie DK Praga (ul. Dąbrowszczaków 2) do dnia 24.02.2026 do godziny 16:00.
 - 2) Ogłoszenie listy podmiotów realizujących nastąpi do dnia 13.03.2026 r. na stronie internetowej www.dkpraga.pl.
 - 3) Realizacja warsztatów nastąpi w dniach 13.06.2026 r. i/lub 14.06.2026 r. w trzech przedziałach czasowych (godz. 12.00-15.00, 15.00-18.00 i 12:00-18:00). Długość trwania warsztatów to 3 godziny lub 6 godzin. Spacer, pokazy, działania performatywne lub artystyczne zostaną ustalone indywidualnie z organizatorem festiwalu.
 14. Przedsięwzięcia w ramach programu Minigranty powinny być otwarte i kierowane do mieszkank i mieszkańców Pragi Północ/Warszawy. Nie mogą mieć charakteru dyskryminującego ze względu na przynależność do różnych grup, w szczególności zróżnicowanych pod względem takich cech jak: płeć, wiek, stopień niepełnosprawności, orientacja seksualna, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub narodowość, światopogląd, poglądy polityczne, religia, wyznanie, stan cywilny. Przedsięwzięcia muszą być także apolityczne i areligijne.

§ 3

Dane Osobowe

1. Informacja przekazywana na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):
2. Administratorem danych jest Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2, Warszawa;
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@dkpraga.pl.
4. Będziemy przetwarzać dane zawarte w Zgłoszeniu do Programu w celu weryfikacji spełnienia warunków Programu i zawarcia umowy o dofinansowanie wskazanego działania. Podstawą przetwarzania danych jest podjęcie działań w celu zawarcia umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przypadku reklamacji, podstawą przetwarzania będzie interes publiczny, jakim jest zapewnienie realizacji działań zgodnie z przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).).

5. Będziemy także przetwarzać dane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do weryfikacji wniosku, a następnie zawarcia i realizacji umowy.
7. Jeśli dane nie zostały przekazane nam bezpośrednio, przekazała je osoba, która dokonała w imieniu grupy nieformalnej zgłoszenia do Programu. W takim wypadku przekazane zostały dane dotyczące imienia i nazwiska, a także działalności grupy.
8. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, którym powierzymy je w celu wsparcia prawno-administracyjnego oraz wsparcia informatycznego, w tym poczty e-mail.
9. Okres przechowywania danych: czas trwania umowy, a także do 5 lat kalendarzowych po jej zakończeniu. W przypadku wniosków, które nie otrzymają dofinansowania, dane będą usunięte po upływie okresu przewidzianego do rozpatrzenia reklamacji.
10. Masz prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
11. Ponadto masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych osobowych przez DK Praga.

§ 4

Postanowienia Końcowe

1. Zgłoszenie udziału w Programie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy DK Praga oraz członkowie Komisji konkursowej, a także osoby w stosunku do nich najbliższe. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
3. DK Praga zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w celu dostosowania Programu do zdiagnozowanych w trakcie jego trwania potrzeb, o czym poinformuje uczestników programu poprzez stronę internetową DK Praga.
4. Dodatkowe informacje na temat Programu można uzyskać bezpośrednio u Koordynatora Programu poprzez adres mailowy: m.batorska@dkpraga.pl oraz poprzez telefon: 453 671 070 oraz na stronie www.dkpraga.pl.
5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji DK Praga.
6. Do niniejszego Regulaminu należą załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego
 - b. Załącznik nr 2 Karta oceny formalnej.
 - c. Załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej.