

Regulamin Świadczenia usług drogą elektroniczną

Regulamin określa zasady realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną przez Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2, Warszawa (dalej Usługodawca).

Definicje

Regulamin – niniejszy dokument określający warunki korzystania z Usług Usługodawcy przez Usługobiorcę.

Usługobiorca – osoba, która korzysta z newslettera wysyłanego przez Usługodawcę.

Usługa – świadczenie realizowane na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w Regulaminie.

Zasady świadczenia Usługi

1. Usługa jest świadczona bezpłatnie, korzystanie z niej jest dobrowolne.
2. W celu świadczenia Usługi Usługodawca pozyskuje od osób zainteresowanych niezbędne dane osobowe.
3. Usługa jest świadczona wyłącznie Usługobiorcom, czyli osobom które:
 1. Podały swoje dane w celu skorzystania z Usługi,
 2. Zapoznały się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowały jego treść,
 3. Zawarły umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez podanie swoich danych przez dostępny w Serwisie formularz i przesłanie ich do Usługodawcy.
 4. Wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych.
4. Usługa jest realizowana w godzinach pracy Usługodawcy.
5. Realizacja Usługi newslettera odbywa się poprzez wysyłanie wiadomości e-mail na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail.

Wymagania techniczne i ostrzeżenia dla Usługobiorcy

1. W celu rozpoczęcia korzystania z Usługi konieczne są:
 1. połączenie z siecią Internet;
 2. przeglądarka internetowa umożliwiająca przeglądanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez Usługę sieciową;
 3. konto poczty e-mail.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwie najwyższej jakości i stabilności Serwisu oraz Usług świadczonych za jego pośrednictwem, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość korzystania, przerwy i zakłócenia spowodowane działaniem siły wyższej bądź nieuprawnionym działaniem podmiotów trzecich.

Reklamacje

1. Usługobiorca jest uprawniony do złożenia reklamacji, w przypadku gdy Usługodawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie lub wywiązuje się z nich w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy lub poprzez dostępny na stronie formularz kontaktowy. Reklamacja powinna zawierać w szczególności opis problemu będącego podstawą reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci. Jeżeli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w danym terminie, Usługodawca powiadomi w tym terminie reklamującego o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na adres e-mail wskazany przez reklamującego. W szczególnych okolicznościach odpowiedź może zostać wysłana z wykorzystaniem innych środków komunikacji (np. tradycyjną pocztą).
5. Usługodawca nie będzie rozpatrywać reklamacji wynikających z nieznanomości obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.
6. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacyjnego, reklamacja może nie zostać uznana.

Zrezygnowanie z Usługi

1. Usługobiorca może rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez złożenie oświadczenia woli w wiadomości o e-mail na adres wskazany na stronie Usługodawcy. Usunięcie adresu e-mail z bazy nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Usługodawcę wiadomości.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca.
2. Celem przetwarzania danych jest realizacja Usług określonych niniejszym Regulaminem, a także możliwość przedstawienia oferty usług Usługodawcy.
3. Podstawą przetwarzania danych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi jest umowa z nim zawarta.
4. W zakresie dostarczania informacji o charakterze marketingowym podstawą przetwarzania jest zgoda Usługobiorcy.
5. Usługobiorca może wycofać zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie realizowane przed jej wycofaniem. W tym celu wystarczy napisać e-mail lub wysłać list na dane adresowe Usługodawcy.
6. Usługodawca udostępnia dane Usługobiorców podmiotom wspierającym działanie usług elektronicznych, w szczególności zapewniających obsługę strony internetowej, poprawne działanie poczty e-mail, wysyłanie newslettera.
7. Dane odbiorcy newslettera będą wykorzystywane do czasu wycofania zgody lub zaprzestania wysyłki newslettera.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia usług.
9. Usługobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia skargi na proces przetwarzania jego danych przez Usługodawcę do Prezesa UODO.

10. Usługobiorcy przysługuje prawo żądania wglądu w swoje dane, ich aktualizacji, usuwania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz uzyskania wyczerpującej informacji na ten temat.
11. W celu skorzystania z przysługujących mu praw Usługobiorca może skontaktować się z wyznaczonym u Usługodawcy inspektorem ochrony danych: iod@dkpraga.pl.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje jest dostępny w Serwisie oraz w siedzibie Usługodawcy.
2. Usługodawca ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu lub wprowadzenia nowego. O zmianie postanowień Regulaminu lub wprowadzeniu nowego Usługodawca powiadomi Usługobiorców publikując nową treść Regulaminu na stronie, wraz z poprzednią wersją Regulaminu.
3. Nowy Regulamin lub zmiany postanowień dotychczasowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty powiadomienia Usługobiorcy, a o zmianie postanowień Regulaminu lub wprowadzeniu nowego, chyba że Usługobiorca rozwiąże w tym czasie umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w sposób wskazany w Regulaminie.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie.